



Tutorial para revisores

CRMV-SP

Nossa publicação

A Revista MV&Z é uma publicação do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de São Paulo (CRMV-SP) com mais de 20 anos de história. Tem por objetivo contribuir para com a educação continuada em Medicina Veterinária e Zootecnia, divulgando artigos originais com conteúdos técnicos e científicos nas diversas áreas de atuação profissional.

Publicada, exclusivamente, na versão digital, via Sistema OJS, a MV&Z aceita contribuições nas categorias: revisão, artigo técnico, relato de caso e ensaio. Os autores dos textos são médicos-veterinários e zootecnistas. Para estudantes de graduação, é necessária a coautoria com profissionais registrados.

Processo de avaliação por pares

A Revista MV&Z adota a política de avaliação por pares, na modalidade duplo cega, na qual as identidades dos revisores e dos autores não são divulgadas. Os artigos publicados passam por rigorosa revisão, passando pela triagem do editor, seguindo para avaliação anônima de avaliadores externos, e à subsequente revisão por parte dos autores do artigo, quando necessário.



Sistema OJS

O *Open Journal Systems* (OJS) é uma aplicação web para a gestão completa do processo editorial de publicações periódicas, ou seja, da submissão até a publicação do artigo.

A aplicação faz a gestão de atividades dos atores envolvidos no processo, do fluxo editorial completo dos periódicos, desde a criação da revista até a manutenção dos números já publicados. Possui *plugins* pré-instalados para atribuição automática de *Digital Object Identifier* (DOI) e inclusão em diversos indexadores integrados ao sistema.

O OJS permite a informatização de grande parte do fluxo editorial e a agilização do processo com registro de todas as atividades. Para tanto, requer que os usuários executem as suas atividades, conforme o seu papel, dentro do fluxo editorial. São eles: administrador do portal, gerente da revista, editor/editor de seção, editor de texto, avaliador, autor, editor de layout/diagramador e leitor.



Papel do avaliador/revisor

O avaliador terá acesso somente aos arquivos que lhe forem designados. Essa restrição deve-se a decisão do editor, visto que os documentos submetidos podem indicar a autoria ou a instituição do autor.

O avaliador deverá analisar:

- a adequação do título do artigo ao tema tratado;
- a relevância do tema para a educação continuada de médicos-veterinários e zootecnistas;
- a coerência da estrutura da pesquisa – introdução, justificativa ou objetivo, desenvolvimento, conclusão, referências;
- a clareza e a ausência de vícios de linguagem;
- a coerência entre título, justificativa e conclusão;
- o resumo e o *summary*;
- as palavras-chaves em português e em inglês;
- a bibliografia consultada.





Passo a Passo

Acesso

O avaliador recebe dois e-mails do sistema ao ser designado.

O primeiro contém o *login* e a senha gerados automaticamente pelo sistema.

O segundo, o *link* para informar a disponibilidade de avaliação, para criar uma nova senha e para acessar o sistema e a submissão designada.

O *link* direciona para a página de acesso.

The screenshot shows the login page of the REVISTA mv&z website. The header features the magazine's logo with 'REVISTA' in black and 'mv&z' in orange. Below the logo is a navigation bar with links: Sobre, Notícias, Atual, Arquivos, and Indexadores. A search bar with a 'Buscar' button is also present. The main content area has a light gray background. On the left, there are fields for 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password). Below these are links for 'Esqueceu a senha?' (Forgot password?) and a checked checkbox for 'Mantenha-me conectado' (Keep me connected). At the bottom left are buttons for 'Acesso' (Access) and 'Não é um usuário? Registe-se no site' (Not a user? Register on the site). On the right, there are sections for 'Enviar Submissão' (Submit manuscript), 'Informações' (Information), 'Para Leitores' (For Readers), 'Para Autores' (For Authors), 'Para Bibliotecários' (For Librarians), and 'Idioma' (Language) with options for English and Português (Brasil).



Senha definitiva

Ao acessar o sistema com o *login* e a senha enviados no primeiro e-mail, uma nova senha definitiva deve ser cadastrada

Revista de Educação Continuada em Medicina Veterinária...

Português (Brasil) Ver o Site

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Alterar senha

Uma nova senha deve ser definida antes de cadastrar-se no sistema.

Digite seu login e senhas atual e nova para alterar a senha de acesso à conta.

Acesso

Senha atual

Este campo é requerido.

Nova senha

A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir nova senha



Acessar submissão

Uma vez substituída a senha, o usuário pode acessar a submissão à qual foi designado

The screenshot shows the OJS submission dashboard. At the top, there's a dark header bar with the journal title "Revista de Educação Continuada em Medicina Veterinária..." and a "Tarefas 0" button. On the right, there are links for "Português (Brasil)", "Ver o Site", and a user icon labeled "pdazl". The main content area has a light gray background. On the left, a dark sidebar features the "OJS OPEN JOURNAL SYSTEMS" logo and a "Submissões" link. The main content area has a title "Submissões" with tabs "Fila" and "Arquivos" (the latter being active). Below this is a section titled "Minhas Submissões Designadas". It lists one submission: "38167 Tumor Multilobular Ósseo em cão – Relato de Caso". To the right of the title, there are two dates: "2021-05-07 Prazo de Resposta" and "2021-06-06 Prazo de Avaliação". A small warning icon (triangle with exclamation) is next to the first date, followed by the text "Esperando uma resposta do avaliador.". At the bottom of this section, it says "1 de 1 submissões". In the bottom right corner of the main content area, there's a footer note: "Platform & workflow by OJS / PKP".



Tarefas

Ao clicar sobre o artigo, o usuário tem acesso às tarefas de avaliador, com quatro (4) abas na parte de cima da página.

The screenshot shows a dark-themed interface of the Open Journal Systems (OJS) platform. At the top, there's a navigation bar with links for 'Português (Brasil)', 'Ver o Site', and a user profile icon. On the left, the 'OJS' logo is visible. The main content area displays an article titled 'Avaliação: Tumor Multilobular Ósseo em cão – Relato de Caso'. Below the title, there are four tabs: '1. Requisição', '2. Diretrizes', '3. Download e Avaliação', and '4. Finalização'. The '3. Download e Avaliação' tab is currently selected, indicated by a blue background.



1. Requisição

Na primeira aba, “Requisição”, o avaliador tem uma visão geral do trabalho a ser avaliado, as datas estipuladas para aceitação e entrega do trabalho revisado, e pode, ou não, aceitar ser avaliador, clicando em um dos botões no fim da página: “Aceitar avaliação, continuar no passo #2” ou “Recusar pedido de avaliação”.

The image displays two side-by-side screenshots of a journal submission review process on the OJS platform.

Left Screenshot: Requisição (Review Request)

- Header:** Revista de Educação Continuada em Medicina Veterinária.. Tarefas 0, Português (Brasil), Ver o Site, pdazi.
- Title:** Avaliação: Tumor Multilobular Ósseo em cão – Relato de Caso
- Navigation:** 1. Requisição (highlighted in blue), 2. Diretrizes, 3. Download e Avaliação, 4. Finalização.
- Section: Submissões**
 - Solicitar Avaliação:** You were selected as a potential reviewer for this submission. Below is a general view of the same, along with the deadlines for this review. We hope you are available to participate.
 - Título do artigo:** Tumor Multilobular Ósseo em cão – Relato de Caso
 - Resumo:** The multilobular osseous tumor (TMO) is a neoplastic process that preferentially affects the flat bones of the cranium. It presents a potentially malignant behavior and slow evolution, being locally invasive and a rare occurrence in dogs. A case of multilobular osseous tumor in a male dog, without defined breed, medium size and approximately 10 years old, was presented with progressive increase in volume and diffuse growth in the parietal region of the cranium. The objective is to understand more about the pathological aspects and diagnostic methods of the multilobular osseous tumor in canines. To better elucidate the case, radiographs and computerized tomography were performed, laboratory analyses, such as urinalysis, hemogram, serum biochemistry and finally biopsy for histopathological analysis of the temporal/parietal cranial region for definitive diagnosis compatible with TMO. This work shows the importance of complementary imaging exams in search of adequate surgical planning and tumor staging.
 - Tipo de avaliação:** Duplo-cega

Right Screenshot: Arquivos para avaliação (Files for review)

- Header:** Revista de Educação Continuada em Medicina Veterinária.. Tarefas 0, Português (Brasil), Ver o Site, pdazi.
- Title:** Arquivos para avaliação
- Content:** 88264-1 Texto do artigo, 38167-Texto do artigo-88212-1-2-20210416.docx, May 5, 2021, Texto do artigo.
- Section: Agenda de avaliação**
 - 2021-05-05 Pedido do editor
 - 2021-05-07 Prazo de resposta
 - 2021-06-06 Prazo para avaliação
- Section: Sobre Datas Limites**
 - Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [Declaração de Privacidade](#) desta revista.
- Buttons:** Aceitar Avaliação, Continue no Passo #2 (grayed out), Recusar Pedido de Avaliação (red).



2. Diretrizes

Na segunda aba, “Diretrizes”, o avaliador pode ler as diretrizes estabelecidas para a avaliação de artigos submetidos à Revista MV&Z.

Avaliação: DIAGNÓSTICO DE HIPERCORTISOLISMO EM CÃES

[1. Requisição](#) [2. Diretrizes](#) [3. Download e Avaliação](#) [4. Finalização](#)

Diretrizes de Avaliação

O processo inicia-se com a submissão voluntária de pedido de avaliação por parte do(s) autor(es), por meio do envio do arquivo de texto e das imagens referentes pelo OJS. O autor receberá uma mensagem de confirmação de recebimento no prazo de dez dias úteis. Caso isso não ocorra, deverá entrar em contato com a Coordenadoria de Comunicação do CRMV-SP pelo telefone (11) 5908-4772.

O material enviado seguirá as seguintes etapas de avaliação:

Pré-avaliação do trabalho pelo editor do periódico para que seja verificado se está de acordo com as normas da Revista MV&Z;

- Encaminhamento para pareceristas externos ao CRMV-SP, com afinidade ao conteúdo temático do trabalho;
- Comunicado aos autores das sugestões dos revisores para os ajustes e complementações eventualmente necessárias;
- Revisão de língua (português/inglês) e das normas de ABNT, e podem surgir ajustes finais a serem feitos pelos autores;
- Envio da declaração de aceite aos autores quando o artigo tiver a versão final aprovada para publicação na Revista;
- Diagramação e editoração do trabalho;
- Publicação em fluxo contínuo no site da Revista MV&Z. Os artigos serão publicados conforme ordem cronológica de aprovação.

Todo o processo de avaliação e publicação tem prazo estimado de três meses, podendo sofrer variações a depender do tempo de resposta de revisores, autores e fornecedores do CRMV-SP. Caso os revisores recomendem submissão de nova versão do artigo, o processo e seu respectivo prazo é reiniciado.

[Continuar no Passo #3](#) [Voltar](#)



3. Download e Avaliação

Na terceira aba, “Download e Avaliação”, o avaliador pode baixar os arquivos com o texto do trabalho e o formulário de revisores. Também é nessa aba que ele vai anexar o artigo revisado e o formulário preenchido.

No campo “Avaliação”, o avaliador pode escrever mensagens para os autores e editores.

The screenshot shows the 'Avaliação' (Review) section of a manuscript submission interface. At the top, there's a header bar with the journal name 'Revista de Educação Continuada em Medicina Veterinária...', a 'Tarefas' (Tasks) button with '0' notifications, and language and user options ('Português (Brasil)', 'Ver o Site', and a user icon). Below the header, the main area is titled 'Avaliação' and contains two large text input fields for reviews. The first field is labeled 'Para autor e editor' (For author and editor) and the second is labeled 'Apenas para o editor' (Only for editor). Both fields have a rich text editor toolbar above them, featuring buttons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (del), and other common text formatting options. There are also buttons for image insertion, link creation, and file upload ('Upload').



3.1 Transferir

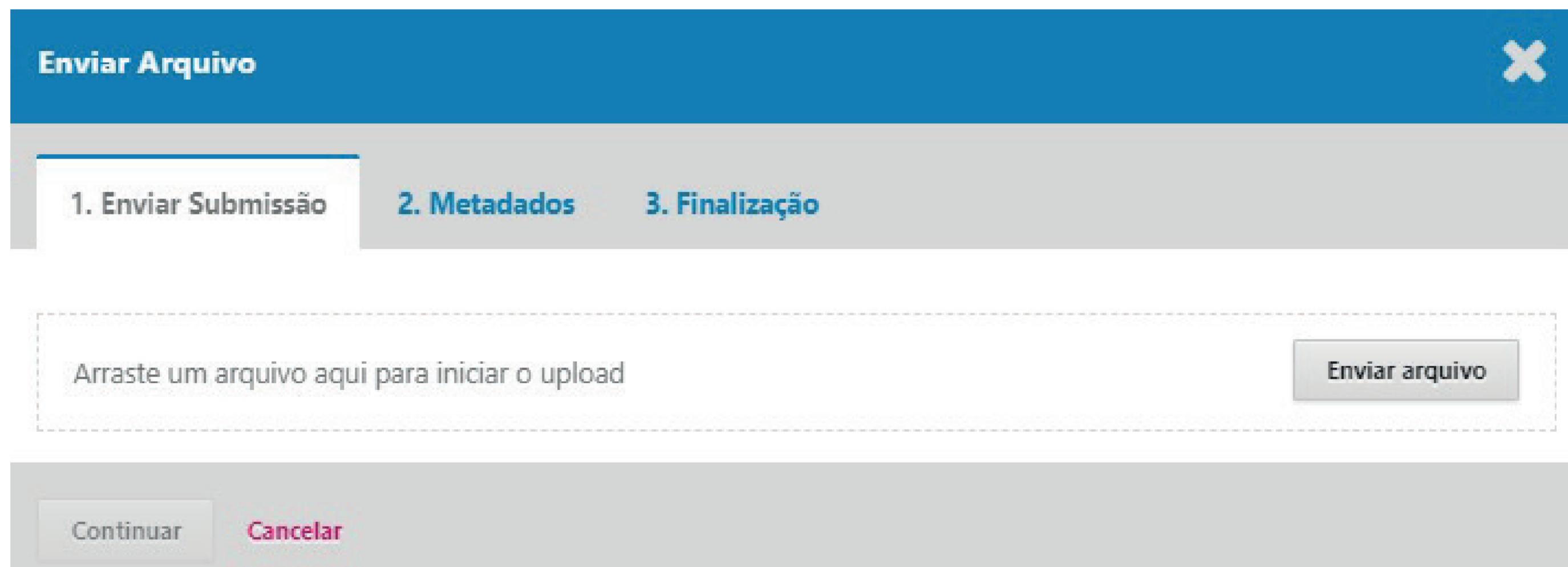
No campo “Transferir”, o avaliador pode anexar os arquivos revisados e preenchidos. Na barra “Arquivos do avaliador”, deve clicar em “Enviar arquivo”.

The screenshot shows a software interface with a dark sidebar on the left. The main area has a light gray background. At the top, there is a section titled "Transferir" with the sub-instruction: "Adicionalmente, você pode enviar arquivos ao editor e/ou autor para consulta, incluindo versões revisadas do arquivo original (s)." Below this is a panel titled "Arquivos do avaliador" (Reviewer Files). Inside the panel, the message "Sem arquivos" (No files) is displayed. At the bottom right of the panel, there are two buttons: "Q. Buscar" (Search Q.) and "Enviar Arquivo" (Send File).



3.2 Enviar

Ao abrir a janela, deve-se clicar no botão “Enviar arquivo”, para anexar os documentos. Em seguida, clicar no botão “Continuar”, novamente em “Continuar” e “Enviar um novo arquivo”, para anexar outro documento, ou “Concluir”, para finalizar.



Enviar Arquivo

X

1. Enviar Submissão **2. Metadados** **3. Finalização**

, teste 1.docx  [Editar](#)

 docx  12KB

[Continuar](#) [Cancelar](#)

Enviar Arquivo

X

1. Enviar Submissão **2. Metadados** **3. Finalização**

Arquivo Adicionado

[Enviar um Novo Arquivo](#)

[Concluir](#) [Cancelar](#)



3.3 Recomendação

No campo “Recomendação”, o avaliador deve escolher uma das opções no menu suspenso “Escolha uma opção”, de acordo com sua avaliação. Em seguida, clicar no botão “Enviar avaliação” e “OK”.

The screenshot shows a web-based review system interface. At the top, there's a dark header bar with the title "Revista de Educação Continuada em Medicina Veterinária..." and a user icon. On the right side of the header, there are links for "Português (Brasil)", "Ver o Site", and a user ID "pdazl". Below the header, a message "Nenhum item" is displayed. The main content area has a section titled "Recomendação" with the instruction: "Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação." A dropdown menu labeled "Escolha uma opção" is shown. At the bottom of the form, there are two buttons: "Enviar Avaliação" (in grey) and "Voltar" (in red). A note at the bottom left says "* Indica campo obrigatório". In the bottom right corner of the main content area, there's a footer for "Platform & workflow by OJS / PKP".



Nenhum item

Recomendação

Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

Escolha uma opção

Escolha uma opção

Aceitar

Correções obrigatórias

Submeter novamente para avaliação

Submeter a outra revista

Rejeitar

Ver comentários

Confirmar

Tem certeza de que deseja enviar seu parecer?

ok

Cancelar



4. Finalização

Na quarta aba, “Finalização”, o avaliador visualizará o agradecimento à contribuição por essa avaliação.

The screenshot shows a web-based journal review system. At the top, there's a dark header bar with the text "Revista de Educação Continuada em Medicina Veterinária..." on the left, "Tarefas 0" in the center, and "Português (Brasil)" and "Ver o Site" on the right. Below the header, the logo "OJS OPEN JOURNAL SYSTEMS" is visible. On the left, a sidebar labeled "Submissões" contains a dark blue vertical bar. The main content area has a title "Avaliação: Tumor Multilobular Ósseo em cão – Relato de Caso". Below the title, four numbered steps are listed: "1. Requisição", "2. Diretrizes", "3. Download e Avaliação", and "4. Finalização", with "4. Finalização" being the active tab. The main body of the page displays the message "Avaliação Enviada" (Evaluation Sent). Below this, a note reads: "Obrigado por completar a avaliação da submissão. Seu parecer foi submetido com êxito. Agradecemos a sua contribuição para a qualidade do trabalho que publicamos. O editor pode contatá-lo novamente para obter mais informações se for necessário." Underneath this note, there are two sections: "Discussão da avaliação" (Discussion of the evaluation) and "Adicionar comentários" (Add comments). The "Discussão da avaliação" section includes fields for "Nome" (Name), "De" (From), "Última resposta" (Last response), "Respostas" (Responses), and "Fechado" (Closed). The "Adicionar comentários" section is currently empty, showing the message "Nenhum item" (No items).

